

**ZEGNA BARUFFA LANE BORGOSESIA S.P.A.****CODICE ETICO AZIENDALE***approvato dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 17 dicembre 2010*

INDICE

Art .	1	Premessa - Definizioni	pa g	
Art .	2	Obiettivi e valori	pa g	
Art .	3	Doveri degli esponenti aziendali	pa g	
Art .	4	Rapporti con i clienti	pa g	
Art .	5	Rapporti con la Comunità	pa g	
Art .	6	Risorse umane, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	pa g	
Art .	7	Ambiente	pa g	
Art .	8	Informazione	pa g	
Art .	9	Conflitti di interesse	pa g	
Art .	10	Mass Media	pa g	
Art .	11	Rispetto del Codice	pa g	

ARTICOLO 1 – PREMESSA - DEFINIZIONI

La ZEGNA BARUFFA LANE BORGOSESIA S.P.A. (in seguito la Società) imposta la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice. Nel presente Codice con il termine la Società si deve intendere la struttura di persone, formata da amministratori, dirigenti, funzionari ed ogni altro dipendente o collaboratore della Società stessa (di seguito indicati per brevità “ esponenti aziendali “). Ogni dipendente, collaboratore e chiunque abbia rapporti con la Società deve impegnarsi al rispetto delle leggi vigenti in ogni Paese in cui la stessa opera, nonché delle prescrizioni contenute in questo documento e nei regolamenti interni. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.



Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio. La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità. I dipendenti e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI E VALORI

L'obiettivo primario della Società è la creazione di valore attraverso efficienti strategie industriali e finanziarie.

Tale obiettivo dovrà essere perseguito attenendosi ai seguenti irrinunciabili principi di comportamento:

- **LEGALITA'** - il rispetto, al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno, delle leggi vigenti negli Stati in cui è svolta l'attività e dei principi etici comunemente accettati e sanciti negli *standards* internazionali per la conduzione degli affari: trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà;
- **CORRETTEZZA** - la condanna di ogni comportamento illegittimo o comunque scorretto verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori ed i concorrenti, finalizzato a raggiungere i propri obiettivi economici;
- **PERFORMANCE** – Garantire la massima qualità dei prodotti e dei processi perseguendo esclusivamente la ricerca dell'eccellenza e della *performance*, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- **LEALTA'** - l'impegno a promuovere una competizione leale con gli altri operatori del mercato e ad agire professionalmente nei rapporti interni all'impresa;
- **ECCELLENZA PROFESSIONALE** - la volontà di perseguire i valori dell'eccellenza e della competitività nel mercato, la ricerca e l'utilizzo del know how tecnico, per formulare un'offerta ai clienti di servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- **VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE** - la tutela e la valorizzazione delle risorse umane di cui la Società si avvale; l'accettazione dei diversi punti di vista e lo stimolo del confronto, anche manifestando dissenso rispetto a decisioni dei superiori, ove finalizzato a possibili scelte alternative più idonee;
- **TRASPARENZA** - la rappresentazione in modo chiaro, preciso e puntuale dei risultati economici all'interno ed all'esterno della Società. Lo scambio periodico di informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione;
- **CRESCITA SOSTENIBILE** - l'impiego responsabile delle risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile di lungo periodo, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

ARTICOLO 3 – DOVERI DEGLI ESPONENTI AZIENDALI

Ciascun esponente aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei



collegi, sia dei terzi con cui viene in rapporto e deve astenersi dallo svolgere qualsiasi attività o dal perseguire comunque interessi in conflitto con quelli della Società.

Ciascun esponente aziendale deve altresì astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un patrimonio fondamentale della Società nei confronti dei clienti.

Nessun esponente aziendale dovrà offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome e per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di persone, società, organizzazioni o enti, né a persone da questi utilizzate, allo scopo di indurre, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della stessa Società.

Nessun esponente aziendale è autorizzato ad erogare, direttamente od indirettamente, per conto della Società alcun finanziamento o contributo a partiti, organizzazioni o candidati politici o sindacali.

Gli esponenti aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualsiasi natura essi siano.

ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società ha l'obiettivo di raggiungere l'alta qualità nei prodotti e nei servizi offerti, anche grazie all'attenzione alla clientela ed alla disponibilità a soddisfarne le richieste. La risposta alle esigenze dei clienti dovrà essere tempestiva, qualificata e competente; i comportamenti con i clienti saranno improntati alla trasparenza, correttezza, cortesia e collaborazione.

ARTICOLO 5 – RAPPORTI CON LA COMUNITA'

La Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali svolge la propria attività.

In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte, la Società mantiene con le pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali, relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.



La Società considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita

ARTICOLO 6 – RISORSE UMANE – SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

A tal fine tutela la sicurezza, la salute e l'igiene nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

ARTICOLO 7– AMBIENTE

Fermo il rispetto delle specifiche normative applicabili, la Società crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti, attraverso scelte di investimento ed imprenditoriali che siano informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

La Società tende a privilegiare l'adozione di tecnologie e metodi di produzione – ove operativamente ed economicamente proponibili e sostenibili – che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

ARTICOLO 8 – INFORMAZIONE

La Società è consapevole dell'importanza che riveste un'informazione corretta sulle proprie attività. Alla luce di ciò, pur avuto riguardo alle esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione dell'impresa, la trasparenza nei rapporti è considerata come un obiettivo.

ARTICOLO 9 – CONFLITTI DI INTERESSE

Una situazione di conflitto di interessi si manifesta qualora gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società. Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.



In particolare tutto il personale ed i collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

Nell'esclusivo interesse della Società il personale ed i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali. Devono altresì rendere noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con la funzione di appartenenza.

ART. 10 – MASS MEDIA

Tutti i rapporti con i mass media verranno gestiti mediante un'apposita struttura, la quale nel fornire comunicazioni all'esterno, si attiene ai principi di veridicità, trasparenza e chiarezza, garantendo che le informazioni prodotte siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono, pertanto, astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività della Società ad organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

ART. 11 - RISPETTO DEL CODICE

Al rispetto del presente Codice sono tenuti oltre a tutti gli esponenti aziendali come sopra identificati, anche tutti i collaboratori esterni.