



# ZEGNA BARUFFA LANE BORGOSESIA S.P.A.

## CODICE ETICO AZIENDALE

*rev 00 approvata dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 17 dicembre 2010*

*rev 01 approvata dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 18 dicembre 2012*

*rev 02 approvata dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 30 marzo 2017*

*rev 03 approvata dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 29 marzo 2022*

*rev 04 approvata dal C.D.A. di Zegna Baruffa Lane Borgosesia S.p.A. il 30 marzo 2023*

**REV 05 APPROVATA DA A.D. DI ZEGNA BARUFFA LANE BORGOSESIA S.P.A. IL 04 LUGLIO 2023**

### INDICE

Art. 1	Premessa - Definizioni	pag	1
Art. 2	Obiettivi e valori	pag	2
Art. 3	Doveri degli esponenti aziendali	pag	2
Art. 4	Rapporti con i clienti e i fornitori	pag	3
Art. 5	Rapporti con la Comunità	pag	3
Art. 6	Risorse umane, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	pag	3
Art. 7	Ambiente	pag	4
Art. 8	Informazione	pag	4
Art. 9	Conflitti di interesse	pag	4
Art. 10	Mass Media	pag	4
Art. 11	Rispetto del Codice	pag	5
Art. 12	Violazioni del Codice Etico	pag	5

### **ARTICOLO 1 – PREMESSA - DEFINIZIONI**

ZEGNA BARUFFA LANE BORGOSESIA S.p.A. (in seguito la Società) imposta la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

Per la Società è fondamentale che tutte le diverse realtà con cui collabora direttamente e indirettamente per la realizzazione dei propri articoli condividano gli stessi principi e le stesse pratiche per garantire una produzione sostenibile e portare avanti una collaborazione di valore – oltre al mero rispetto delle normative nazionali e internazionali – in materia di diritti dei lavoratori, ambiente, salute e sicurezza.

Nel presente Codice con il termine la Società si deve intendere la struttura di persone, formata da amministratori, dirigenti, funzionari ed ogni altro dipendente o collaboratore della Società stessa (di seguito indicati per brevità “esponenti aziendali”).

Ogni dipendente, collaboratore e chiunque abbia rapporti con la Società deve impegnarsi al rispetto delle leggi vigenti in ogni Paese in cui la stessa opera, nonché delle prescrizioni contenute in questo documento e nei regolamenti interni.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.



Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio. La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità. I dipendenti e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

## **ARTICOLO 2 – OBIETTIVI E VALORI**

L'obiettivo primario della Società è la creazione di valore attraverso efficienti strategie industriali e finanziarie.

Tale obiettivo dovrà essere perseguito attenendosi ai seguenti irrinunciabili principi di comportamento:

- **LEGALITA'** - il rispetto, al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno, delle leggi vigenti negli Stati in cui è svolta l'attività e dei principi etici comunemente accettati e sanciti negli *standards* internazionali per la conduzione degli affari: trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà;
- **CORRETTEZZA** - la condanna di ogni comportamento illegittimo o comunque scorretto verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori ed i concorrenti, finalizzato a raggiungere i propri obiettivi economici;
- **PERFORMANCE** – Garantire la massima qualità dei prodotti e dei processi perseguendo esclusivamente la ricerca dell'eccellenza e della *performance*, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- **LEALTA'** - l'impegno a promuovere una competizione leale con gli altri operatori del mercato e ad agire professionalmente nei rapporti interni all'impresa;
- **ECCELLENZA PROFESSIONALE** - la volontà di perseguire i valori dell'eccellenza e della competitività nel mercato, la ricerca e l'utilizzo del know how tecnico, per formulare un'offerta ai clienti di servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- **VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE** - la tutela e la valorizzazione delle risorse umane di cui la Società si avvale; l'accettazione dei diversi punti di vista e lo stimolo del confronto, anche manifestando dissenso rispetto a decisioni dei superiori, ove finalizzato a possibili scelte alternative più idonee;
- **TRASPARENZA** - la rappresentazione in modo chiaro, preciso e puntuale dei risultati economici all'interno ed all'esterno della Società. Lo scambio periodico di informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione;
- **CRESCITA SOSTENIBILE** - l'impiego responsabile delle risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile di lungo periodo, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

La Società si impegna pertanto:

- a porre sempre al primo posto i valori fondanti di etica, legalità, trasparenza, anticorruzione, rispetto dell'ambiente, delle persone e dei diritti umani;
- coinvolgere la propria catena del valore nell'applicazione delle iniziative attuali e future;
- comunicare e rendicontare le proprie iniziative in modo corretto, completo e trasparente;
- promuovere la consapevolezza e la formazione sul tema della sostenibilità nei confronti dei propri dipendenti e, per quanto possibile, dei fornitori e delle comunità locali in cui opera.



### **ARTICOLO 3 – DOVERI DEGLI ESPONENTI AZIENDALI**

Ciascun esponente aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto e deve astenersi dallo svolgere qualsiasi attività o dal perseguire comunque interessi in conflitto con quelli della Società.

Ciascun esponente aziendale deve altresì astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un patrimonio fondamentale della Società nei confronti dei clienti.

Nessun esponente aziendale dovrà offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome e per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di persone, società, organizzazioni o enti, né a persone da questi utilizzate, allo scopo di indurre, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della stessa Società.

Nessun esponente aziendale è autorizzato ad erogare, direttamente od indirettamente, per conto della Società alcun finanziamento o contributo a partiti, organizzazioni o candidati politici o sindacali.

Gli esponenti aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualsiasi natura essi siano.

### **ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI**

La Società ha l'obiettivo di raggiungere l'alta qualità nei prodotti e nei servizi offerti, anche grazie all'attenzione alla clientela ed alla disponibilità a soddisfarne le richieste. La risposta alle esigenze dei clienti dovrà essere tempestiva, qualificata e competente; i comportamenti con i clienti saranno improntati alla trasparenza, correttezza, cortesia e collaborazione.

A tutti fornitori è richiesto di rispettare i requisiti di responsabilità sociale e di salute e sicurezza dei lavoratori tra i quali in particolare: divieto di lavoro forzato; divieto di lavoro minorile; rapporto di lavoro formale; libertà di associazione; remunerazione equa; orario di lavoro nel rispetto della legislazione di riferimento; divieto di discriminazione; divieto di maltrattamento e abusi sul luogo di lavoro; benessere organizzativo e miglioramento continuo; lavoro in ambiente sicuro e salubre.

### **ARTICOLO 5 – RAPPORTI CON LA COMUNITA'**

La Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali svolge la propria attività.



In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte, la Società mantiene con le pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali, relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.

La Società considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita

## **ARTICOLO 6 – RISORSE UMANE – SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

A tal fine tutela la sicurezza, la salute e l'igiene nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, oltre al rispetto dei diritti dei lavoratori, l'osservanza di tutta la legislazione nazionale posta a tutela dei lavoratori, anche minori, che, tra l'altro, ha recepito i principi fondamentali di responsabilità ed etica sociale dettati dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro - ILO e dallo standard Social Accountability 8000. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

## **ARTICOLO 7– AMBIENTE**

Fermo il rispetto delle specifiche normative applicabili, la Società crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti, attraverso scelte di investimento ed imprenditoriali che siano informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

La Società tende a privilegiare l'adozione di tecnologie e metodi di produzione – ove operativamente ed economicamente proponibili e sostenibili – che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Al Fornitore è richiesto di:

- ✓ ridurre l'impatto ambientale derivante dall'attività propria e da quella della propria filiera
- ✓ agire sempre in conformità alle leggi internazionali, transnazionali e nazionali in materia ambientale,
- ✓ misurare i propri consumi energetici e le relative emissioni per valutare politiche e progetti di riduzione degli stessi
- ✓ eliminare progressivamente le sostanze chimiche tossiche e nocive per l'uomo e per l'ambiente dai processi produttivi interni e/o esterni

A tal fine la Società ha redatto una "Carta dei Valori di sostenibilità di filiera", documento all'interno del quale vengono esplicitate le politiche e i valori che guidano le attività della Società verso il raggiungimento dei propri obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale e sui quali la Società chiede il coinvolgimento e l'adesione di tutti i propri fornitori.



## **ARTICOLO 8 – INFORMAZIONE**

La Società è consapevole dell'importanza che riveste un'informazione corretta sulle proprie attività. Alla luce di ciò, pur avuto riguardo alle esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione dell'impresa, la trasparenza nei rapporti è considerata come un obiettivo.

## **ARTICOLO 9 – CONFLITTI DI INTERESSE**

Una situazione di conflitto di interessi si manifesta qualora gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

In particolare tutto il personale ed i collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

Nell'esclusivo interesse della Società il personale ed i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali. Devono altresì rendere noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con la funzione di appartenenza.

## **ART. 10 – MASS MEDIA**

Tutti i rapporti con i mass media verranno gestiti mediante un'apposita struttura, la quale nel fornire comunicazioni all'esterno, si attiene ai principi di veridicità, trasparenza e chiarezza, garantendo che le informazioni prodotte siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono, pertanto, astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività della Società ad organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

## **ART. 11 - RISPETTO DEL CODICE**

Al rispetto del presente Codice sono tenuti oltre a tutti gli esponenti aziendali come sopra identificati, anche tutti i collaboratori esterni ed i fornitori. I collaboratori esterni ed i fornitori dovranno adoperarsi a promuovere il rispetto del presente Codice anche da parte dei loro fornitori e collaboratori.

## **ART. 12 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

La Società considera il proprio Codice Etico quale strumento fondamentale di regolazione del business e delle inerenti relazioni interpersonali e commerciali.

A presidio dei valori ivi espressi, è stata predisposta piattaforma on-line, ove i Dipendenti e gli altri interlocutori aziendali (Clienti, Fornitori, Collaboratori, Azionisti ed in generale tutti gli Stakeholders portatori di un interesse) possono inviare, anche in forma anonima, segnalazioni rispetto a presunte violazioni dei principi fondamentali.



È importante che le segnalazioni siano fondate su fatti concretamente verificabili. La Società, inoltre, si riserva di adire azioni legali nei confronti di chi abbia compiuto segnalazioni non veritiere ovvero volte a creare pregiudizio a terzi o alla Società stessa. La Società, in piena conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 24/2023, offre massima tutela al Segnalante da ritorsioni o discriminazione, assicurandone la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge. Per maggiori informazioni, si rimanda alla procedura whistleblowing pubblicata sul sito web aziendale.